



Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
Afdelingen for Almen
Uddannelse og Tilsyn

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr.: 29634750
2. oktober 2017
Sags nr.:16/09705

Orientering om tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand m.m. på efterskoler og frie fagskoler godkendt med samlet særligt undervisningstilbud

Pr. 1. august 2016 trådte en ny tilskudsmodel for specialundervisning i kraft. Der er løbende sendt orienteringsbreve ud i forbindelse med ændringen af tilskudsmodellen og overgangsordningen i den forbindelse.

Tilskudsmodellen er nu ved at være fuldt ud indfaset, og indeværende brev samler op på de relevante informationer om de gældende tilskudsregler. Brevet indeholder følgende afsnit:

1. Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand
2. Tilskud til personlig assistance og tilskud til hjælpemidler
3. Yderligere information

Vedlagt brevet følger en oversigt over de forskellige frister for ansøgning og indberetning af specialundervisning m.v.

Der kan i øvrigt henvises til lov om efterskoler og frie fagskoler, jf. lovbeholdtgørelse nr. 787 af 21/06/2017 samt tilskudsbekendtgørelse nr. 284 af 27/03/2017.

1. Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand ydes på baggrund af aktivitetsindberetningen til Økonomisk Administrativt Center i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet via Indberetnings- og brevportalen.

Beregningsgrundlag for tilskud

Tilskud til specialundervisning er baseret på en taxametermodel, hvor skolen i finansåret modtager et årligt specialundervisningstilskud, der udbetales i 12 månedlige rater fra januar til december.

Specialundervisningstilskuddet ydes som en eller flere takster pr. årselev med udgangspunkt i følgende tre takster:

- En grundtakst til alle elever på skolen
- En tillægstakst 1 til elever med behov for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (svarende til støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer)
- En tillægstakst 2 til elever med behov for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og med særligt omfattende støttebehov

En elev kan enten udløse a) grundtakst alene, b) grundtakst + tillægstakst 1 eller c) grundtakst + tillægstakst 2.

Specialundervisningstilskuddet beregnes på baggrund af henholdsvis antallet af specialundervisnings elever i det skoleår, der slutter i året før finansåret, samt en på finansloven vedtaget specialundervisningstakst. Eksempelvis udbetales tilskuddet i 2018 på baggrund af antallet af specialundervisnings elever i skoleåret 2016/17, der indberettes i oktober 2017.

Begrebet specialundervisningstilskud er anvendt som fælles betegnelse for de tre takster, men betingelserne for at modtage de tre takster er forskellige.

Grundtakst:

Grundtaksten beregnes på baggrund af alle skolens elever og modtages med udgangspunkt i skolens samlede særlige undervisningstilbud. Skolen skal som hidtil vurdere, om eleven har behov for skolens særlige tilbud, men der skal hverken indhentes udtalelse fra PPR eller foreligge en skriftlig plan for elevens undervisning, for at skolen kan modtage grundtaksten.

Tillægstakst 1:

For at en elev kan indgå i beregningsgrundlaget for tilskud til tillægstakst 1, skal følgende betingelser være opfyldt:

- Der foreligger på skolen en aktuel skriftlig udtalelse fra pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR) i elevens tidligere skolekommune om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer^{1 2}.

¹ Undervisningstimer opgøres i klokketimer, jf. folkeskolelovens § 16, stk. 4. 9 undervisningstimer svarer således til 9 timer à 60 minutter.

² For elever på frie fagskoler, der er fyldt 18 år ved kursets begyndelse, erstattes udtalelsen fra PPR af en tilsvarende udtalelse fra en faglig, sagkyndig person, der er uafhængig af skolen.

- Skolen har udarbejdet en skriftlig plan for indsatsen for den pågældende elev.

Tillægstakst 2:

For, at en elev kan indgå i beregningsgrundlaget for tilskud til tillægstakst 2, skal følgende tre betingelser være opfyldt:

- Der foreligger på skolen en aktuel skriftlig udtalelse fra PPR i elevens tidligere skolekommune om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer, og at elevens støttebehov er *særligt omfattende*.²
- Skolen har udarbejdet en skriftlig plan for indsatsen for den pågældende elev

Ministeriet har i marts 2016 udsendt en vejledning til, hvad der mere præcist forstås ved særligt omfattende støttebehov. Vejledningen kan findes på SPSU-net (se afsnit 3).

PPR-udtalelsen samt den skriftlige plan skal opbevares på skolen til brug for revisor og eventuelt tilsyn på området. Materialet skal ikke uden konkret anmodning indsendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

PPR-udtalelsen indhentes og den skriftlige plan udarbejdes så vidt muligt i forbindelse med skoleårets begyndelse, selvom indberetningen først finder sted, når skoleåret er afsluttet.

Skolen skal systematisk og løbende evaluere indsatsen over for elever, der udløser tillægstakst 1 og tillægstakts 2. Dette vil være naturligt at indarbejde i planen for elevens specialundervisning.

Skolen skal endeligt redegøre særskilt for tilskuddets anvendelse i ledelsesberetningen i årsrapporten. Af redegørelsen skal fremgå:

1. Hvilke specialundervisningsforanstaltninger, skolen har iværksat som skole godkendt med et samlet særligt tilbud
2. Hvor mange elever, der henregnes til henholdsvis grundtakts, tillægstakst 1 og tillægstakst 2
3. Generel redegørelse for skolens evaluering af sin specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever, der udløser tillægstakst 1 og tillægstakst 2.

Indberetning af specialundervisningsaktivitet og takster

Skolen skal indberette specialundervisningsaktivitet for det afsluttede skoleår senest den 1. oktober sammen med den øvrige aktivitetsindberetning. Yderligere information om indberetningen findes i instruksen hertil.

Taksterne for specialundervisningstilskud på finansloven kan findes i takstkataloget på ministeriets hjemmeside:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/takstkatalog-og-finanslov/takstkatalog>.

Takstkataloget bliver opdateret for det kommende finansår i forbindelse med finanslovsforslaget (der almindeligvis bliver fremlagt omkring ultimo august). De endelige takster for finansåret bliver offentliggjort i takstkataloget, når finansloven er endeligt vedtaget (hvilket almindeligvis sker medio december).

2. Tilskud til personlig assistance og hjælpemidler

Tilskud til personlig assistance og tilskud til hjælpemidler søges hos Kontor for SPS og Tværgående Jura i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet via fagsystemet SPS2005.

2.1 Tilskud til personlig assistance

Tilskud til personlig assistance kan søges til elever, der har behov for at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen. Det kan eksempelvis være en elev med cerebral parese, der skal have hjælp til at få bøger op af tasken, eller det kan være en elev, der har behov for hjælp til at komme på toilettet m.v.

Der kan søges tilskud til personlig assistance uanset omfanget. Det er altså ikke et krav, at eleven skal have behov for mindst 9 timers personlig assistance pr. uge, for at der kan ydes tilskud.

Der ydes kun tilskud til behovet for personlig assistance i forbindelse med selve undervisningen. Har en elev behov for personlig assistance i fritiden er det elevens hjemkommune, der skal finansiere støtten.

Dokumentationskrav

Til ansøgning om tilskud til personlig assistance vedlægges dokumentation for behovet for personlig assistance i form af udtalelse fra PPR i elevens tidligere skolekommune eller fra anden faglig sagkyndig person. Der skal desuden vedlægges en udtalelse fra skolen, der redegør nærmere for, hvordan den personlige assistance tænkes anvendt, herunder skal det angives, hvor mange timer à 60 minutter, der søges om tilskud til.

Skolens pligt ved afbrud eller væsentlige ændringer i støttebehov

Skolen skal omgående skriftligt underrette styrelsen om afbrydelse af og væsentlige ændringer i forhold til ansøgninger om tilskud til personlig assistance, og omgående skriftligt underrette styrelsen, hvis behovet for personlig assistance ophører eller ændres væsentligt efter, at der er bevilget tilskud. Dette gøres ved at sende en mail til sps@stukuvm.dk. Ved afbrud skal det af mailen fremgå, hvilken måned og år eleven er afbrudt samt hvor mange uger eleven har gået på skolen. Når styrelsen har modtaget oplysningerne vil elevens tilskud blive stoppet.

2.2. Tilskud til hjælpemidler

Tilskud til hjælpemidler kan søges til elever i tilfælde, hvor der er et særligt behov herfor i forbindelse med skolegangen. Det kan eksempelvis være en elev der er ordblind og har behov for en programpakke med kompenserende programmer, en elev der er hørehæmmet og har behov for et FM-anlæg, eller en elev der er svagsynet og har behov for et CCTV.

Der kan ikke ydes tilskud til programpakker eller it-startpakker med computer til en skole med et særligt samlet undervisningstilbud, som henvender sig til ordblinde elever. Dette skyldes, at elever på disse skoler i forvejen er kompenseret via det særlige undervisningstilbud, hvortil skolen modtager et særligt tilskud.

Dokumentationskrav

Til ansøgning om tilskud til hjælpemidler vedlægges en udtalelse fra PPR i elevens tidligere skolekommune. Ved ansøgning om tilskud til hjælpemidler til svagsynede eller blinde elever kan udtalelsen fra PPR erstattes af en udtalelse fra en synsfaglig person med viden om kompenserende hjælpemidler i undervisningssammenhæng, eksempelvis en synskonsulent. Ved ansøgning om tilskud til hjælpemidler til elever med læse-stavevanskeligheder kan udtalelsen fra PPR erstattes af Ordblindetesten fra Undervisningsministeriet³.

2.3 Ansøgningsfrist for tilskud til personlig assistance og hjælpemidler

Ansøgninger om tilskud til personlig assistance og hjælpemidler kan indgives hele året, men skal så vidt muligt være styrelsen i hænde senest 14 dage efter, at skolen har modtaget dokumentation for elevens behov. Når eleven har påbegyndt sit skoleår på skolen, skal ansøgningen om tilskud til personlig assistance og hjælpemidler være styrelsen i hænde senest 14 dage efter, at skolen har modtaget dokumentation for elevens behov.

3. Yderligere information

For yderligere informationer henvises der til SPSU-net: <http://spsu-net.spsu.dk/>

Brugernavn: spsu1026

Adgangskode: s1026

Har du spørgsmål til indberetningen af specialundervisningsaktivitet, kan du kontakte Økonomisk Administrativt Center på tlf. 33 92 50 59 eller på mail friekostskoler@stukuvn.dk.

³ Til elever på frie fagskoler, der er fyldt 18 år ved kursets begyndelse, vedlægges en udtalelse fra anden faglig sagkyndig person. Ved ansøgning om tilskud til hjælpemidler til elever med læse-stavevanskeligheder kan udtalelse fra anden faglig sagkyndig person erstattes af Ordblindetesten fra Undervisningsministeriet.

Har du spørgsmål til ansøgning om tilskud til personlig assistance og hjælpemidler, kan du kontakte Kontor for SPS og Tværgående jura på tlf. 33 92 60 03 (mellem kl. 10-12 mandag til fredag og 13-14 mandag til torsdag) eller på mail sps@stukuvvm.dk.

Med venlig hilsen

Ayse Özel
Kontorfuldmægtig
Tlf. 3392 5059
frikostskoler@stukuvvm.dk

Økonomisk Administrativt
Center

Kirstine Bygballe Mikkelsen
Fuldmægtig
Tlf. 3392 6003
sps@stukuvvm.dk

Kontor for SPS og
Tværgående Jura